



Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Beschäftigte/n (w/m/d) als Disponent/in** (Vollzeit)

### **Ihre Aufgaben:**

- » Bearbeitung von Termin-Anfragen
- » Koordination und Vergabe aller in Philharmonie und Kammermusiksaal stattfindenden Veranstaltungen (bis zu 600 p.a.)
- » Verhandlungen über Mietzinsvereinbarungen
- » Fortschreibung der Vermietungsrichtlinien als Bestandteil der AGB

### **Anforderungen:**

- » Bachelorabschluss in einem einschlägigen Studiengang oder Ausbildung als Veranstaltungskaufmann und entsprechende mehrjährige Berufserfahrung
- » Kenntnisse der üblichen Bürosoftware
- » Kenntnisse der Veranstaltungssoftware Evis wären von Vorteil
- » Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- » Verhandlungsgeschick im Umgang mit Konzertveranstaltern
- » Bereitschaft auch zur Arbeit außerhalb der üblichen Bürozeiten

Sie zeichnen sich durch Selbständigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und einer strukturierten Arbeitsweise aus, sind lösungsorientiert, kommunikativ, organisiert, im Umgang diplomatisch und arbeiten gern im Team, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung richtet sich nach dem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD mit der Entgeltgruppe E 10. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15. Februar 2021** ausschließlich per E-Mail an:  
**[bewerbungdispo@berliner-philharmoniker.de](mailto:bewerbungdispo@berliner-philharmoniker.de)**

Stiftung Berliner Philharmoniker  
Geschäftsführender Direktor  
Frank Kersten