

Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum 01. Januar 2021

**Eine/n Mitarbeiter/in für die Reisestelle (m/w/d)
(Vollzeit)**

Ihre Aufgaben:

- » Konzeption der administrativen Umsetzung geplanter Konzertreisen mit der Intendanz und den Gremien des Orchesters wie auch deren Durchführung in Zusammenarbeit mit Touristikunternehmen
- » Koordinierung der Reiseverläufe den Personentransport wie auch Hotelaufenthalte betreffend sowie Berechnung von Tage- und Übernachtungsgeldern
- » Visa-Angelegenheiten
- » Hausinterne Kommunikation im Vorfeld der Reisen

Was wir von Ihnen erwarten:

- » Abgeschlossene Ausbildung als Reiseverkehrskaufmann/frau
- » Kenntnisse des Bundes-Reisekostenrechts
- » Kenntnisse in Buchhaltungsfragen
- » langjährige berufliche Erfahrungen in einem Unternehmen der Touristikbranche
- » Fähigkeit eigenständig und verantwortungsvoll zu arbeiten
- » Textsicherheit in der deutschen und englischen Sprache
- » Sicheres und freundliches Auftreten

Was bieten wir:

- » Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.
- » Die Bezahlung erfolgt nach einem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD nach Entgeltgruppe E10.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per Email bis zum 20. September 2020 an den

Geschäftsführenden Direktor der Stiftung Berliner Philharmoniker
Frank Kersten

reisen-bewerbung@berliner-philharmoniker.de