



Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Projektkoordinator*in (w/m/d/x) im Bereich Marketing, Kommunikation und Vertrieb (Vollzeit)

Die Berliner Philharmoniker veranstalten jährlich mehr als 100 Konzerte in der Philharmonie Berlin. Dazu gehören neben den Symphoniekonzerten der Berliner Philharmoniker programmatisch vielseitige Konzerte von Kammermusik bis Jazz und World Musik sowie Konzerte für Kinder und Familien.

Als Projektkoordinator*in betreuen Sie abteilungsübergreifende Projekte des Bereichs Marketing, Kommunikation & Vertrieb. Sie fungieren dabei als Bindeglied zwischen den betreffenden Abteilungen und garantieren zeitgerechte, zielgerichtete und erfolgreiche Arbeitsabläufe in den Bereichen Kundenansprache, -service und Kommunikation. Dabei sind Sie der Direktorin Marketing, Kommunikation & Vertrieb direkt unterstellt und arbeiten im permanenten Austausch mit den Kolleginnen und Kollegen der Bereiche Marketing, Redaktion und Vertrieb zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Projektmanagement von abteilungsübergreifenden Projekten
- Betreuung des Bereichs Kundenservice – von der Beantwortung von Kund*innenanfragen und der kontinuierlichen Verbesserung der bis hin zur Konzeption und Planung von Kundenservice-Informationen in enger Zusammenarbeit mit der Performance Marketing Managerin
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung kommunikativer Maßnahmen in den Bereichen Marketing und Redaktion (Lektorat, Recherche)
- Assistenz der Direktorin Marketing, Kommunikation, Vertrieb in Rechnungsprüfung, Organisation & Logistik, Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei der Koordination und Steuerung von Dienstleistern und Agenturen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem relevanten Bereich
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement von Kommunikationsprojekten und Kooperationen
- Sehr gutes Organisationstalent sowie strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Absolute Verlässlichkeit in Rechtschreibung und Grammatik
- Zugänglicher Schreibstil und sicheres Gespür für zielgruppengerechte Kommunikation
- Routinierter Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse in CRM- und Ticketing-Datenbanken von Vorteil
- Deutsch auf Muttersprachenniveau, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit in einer Institution von Weltrang in einem kreativen Umfeld und einer kollektiven Arbeitsatmosphäre.
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen.
- Vereinbarungen zum mobilen Arbeiten.
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit idealer Verkehrsanbindung.

Die Anstellung erfolgt über die Berliner Philharmonie gGmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der Stiftung Berliner Philharmoniker, in Vollzeit und ist zunächst bis zum 31. August 2025 befristet.

Sie zeichnen sich durch Selbstständigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein aus, sind lösungsorientiert, teamfähig und im Umgang diplomatisch, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und Ihre Vergütungsvorstellung zusammengefasst in einem PDF-Dokument per Email bis zum 22. Mai 2022 an:

bewerbung@berliner-philharmoniker.de

Kerstin Glasow

Direktorin Marketing, Kommunikation und Vertrieb