



Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine

## **Medienvorstand-Assistenz (w/m/d/x)**

Die Stiftung Berliner Philharmoniker veranstaltet jährlich mehr als 100 Konzerte in der Philharmonie Berlin. Dazu gehören neben den Symphoniekonzerten der Berliner Philharmoniker programmatisch vielseitige Kammerkonzerte sowie Konzerte für Kinder und Familien.

Der Medienvorstand ist verantwortlich für die medialen Projekte der Berliner Philharmoniker.

### **Ihre Aufgaben:**

Als Medienvorstand-Assistenz unterstützen Sie den Medienvorstand in allen organisatorischen Fragen und agieren somit als Zentralstelle für die interne und externe Kommunikation des Medienvorstandes.

### **Aufgabenbereiche:**

- » Koordinierung Ton- und Bildfreigaben im Haus
- » Kommunikation über Ton- und Bildanfragen mit Künstlern
- » Koordinierung mit den Abteilungen der Stiftung Berliner Philharmoniker und der Berlin Phil Media GmbH sowie externen Produktionsfirmen
- » Koordinierung bei der Entwicklung von neuen Projekten, wie z.B. im Bereich Digital Education
- » Organisation von Aufnahmen und medialen Projekten des Orchesters
- » Verwaltung und inhaltliche Kenntnisse von Verträgen und Dokumenten aus den Verwertungsaktivitäten der Berliner Philharmoniker, sowohl historisch als auch aktuell

### **Ihr Profil:**

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation/-management oder eine vergleichbare Ausbildung.
- » Sie sind ein ausgeprägtes Organisationstalent und können dadurch flexibel und lösungsorientiert auf sich ändernde Situationen reagieren.
- » Sie sind kommunikationsstark, zeichnen sich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus, sind diskret und verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- » Sie verfügen über gute Computerkenntnisse und sind sicher im Umgang mit den Programmen der MS Office Software.
- » Sie bringen Interesse für klassische Musik mit.

### **Wir bieten:**

- » Eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit in einer Institution von Weltrang.
- » Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- » Arbeiten in einem motivierten und kreativen Umfeld mit einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- » Einen ergonomischen Arbeitsplatz
- » Flexible Arbeitszeit sowie Home-Office-Regelungen

Die Vergütung richtet sich nach dem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD-VKA mit der Entgeltgruppe E 9.

Die Anstellung erfolgt über die Stiftung Berliner Philharmoniker und ist zunächst für 2 Jahre befristet.

Die Stiftung Berliner Philharmoniker fördert die berufliche Gleichstellung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftig Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum **23.01.2022** an:

**[bewerbung-mv@berliner-philharmoniker.de](mailto:bewerbung-mv@berliner-philharmoniker.de)**

Olaf Maninger

Medienvorstand