



Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

IT-Systemadministrator/in (w/m/d)

Aufgabenbereiche:

- » Aktive Unterstützung bei der Umsetzung unserer Kernthemen aus dem »Programm Digitaler Wandel und Resilienz-Dispatcher - Kapitel 0810/ 68569«, insbesondere:
 - » Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
 - » Aufnahme und Optimierung von Geschäftsprozessen
 - » Einführung, Betrieb und Weiterentwicklung von digitalen Kollaborationstools sowie des mobilen Arbeitens
 - » Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit gemäß dem BSI-Standard
- » Generelle IT-System- und Netzwerkadministration zur Sicherstellung der IT-Funktionsfähigkeit
- » Identifizieren, Analysieren und Beheben von Problemen der IT-Infrastruktur auch im First Level Support
- » Hard- und softwareseitige Koordination von externen Dienstleistern für Systementwicklungen, Schnittstellen, Reporting-diensten und Hardware (Beschaffung/Leasing)
- » Betreuung von Telekommunikations- und Videokonferenzsystemen

Fachliche Anforderungen:

- » Anerkannter Abschluss im Bereich der Informatik / Wirtschaftsinformatik (Bachelor/Berufsausbildung), eine Ausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbar, oder mehrjährige Berufserfahrung mit vergleichbarer Qualifikation
- » gute Kenntnisse im Netzwerkbereich, idealerweise Erfahrungen mit den Programmen, DATEV Kanzlei und Rechnungswesen, EVIS, Eventim Inhouse, gängige Officeanwendungen
- » besonnener und lösungsorientierter Umgang mit technischen Einschränkungen und Fehlfunktionen, sorgfältige, eigenverantwortliche und termingetreue Arbeitsweise
- » ausgeprägter Servicegedanke
- » Interesse an der Arbeit in einem kulturell vielfältigen und kreativem Umfeld
- » Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie zeichnen sich durch Selbständigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und einer strukturierten Arbeitsweise aus, sind lösungsorientiert, kommunikativ, organisiert, im Umgang diplomatisch und arbeiten gern im Team, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung richtet sich nach dem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD-VKA mit der Entgeltgruppe E 11. Das Arbeitsverhältnis erfolgt nach § 14 Abs.1 Nr. 7 Teilzeit- und Befristungsgesetzes und wird zunächst vorbehaltlich der Mittelbewilligung durch die Senatskanzlei für Kultur und Europa bis zum 31.12.2024 befristet. Die Stelle wird aus Mitteln des Innovationsförderungsfonds des Landes Berlin »Programm Digitaler Wandel und Resilienz-Dispatcher - Kapitel 0810/ 68569« finanziert.

Eine entsprechende Verlängerung der Beschäftigung wird angestrebt.

Die Stiftung Berliner Philharmoniker fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15. Dezember 2021 ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung-it@berliner-philharmoniker.de