



Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Beschäftigte/n (m,w,d) als Disponent/in (Vollzeit)

Aufgaben:

- » Koordination und Vergabe aller in Philharmonie und Kammermusiksaal stattfindenden Veranstaltungen (bis zu 600 p. a.)
- » Annahme der (Termin-)Wünsche der Gastveranstalter sowie Abgleich der Buchungen mit den Belangen der Berliner Philharmoniker, Lösungsfindungen bei Buchungskonflikten
- » Aufsicht über das Produktionsbüro
- » Verhandlungen über Mietzinsvereinbarungen, Erstellung und Kontrolle von Mietverträgen
- » Fortschreibung der Vermietungsrichtlinien als Bestandteil der AGB

Anforderungen:

- » Bachelorabschluss in einem einschlägigen Studiengang oder Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/frau und entsprechende mehrjährige Berufserfahrung
- » Kenntnisse der üblichen Bürosoftware / MS Office
- » Kenntnisse der Veranstaltungssoftware Evis wären von Vorteil
- » Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- » Verhandlungsgeschick im Umgang mit Konzertveranstaltern und verantwortungsbewusste Repräsentation der Stiftung Berliner Philharmoniker gegenüber den Partnern des Hauses

Sie zeichnen sich durch Selbständigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und einer strukturierten Arbeitsweise aus, sind lösungsorientiert, kommunikativ, organisiert, im Umgang diplomatisch und arbeiten gern im Team, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung richtet sich nach dem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD mit der Entgeltgruppe E 10. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 24.05.2021 ausschließlich per E-Mail an:
bewerbungdispo@berliner-philharmoniker.de.

Stiftung Berliner Philharmoniker
Geschäftsführender Direktor
Frank Kersten